



ПРИКАЗ

От 31 августа 2023 года

№ 142 – осн

Об организации горячего питания в школе
в 2023-2024 учебном году

Во исполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08; Постановления Исполнительного комитета Аккубуаевского муниципального района от 31 августа 2020 года № 564а «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Аккубуаевского муниципального района», Положения об организации питания обучающихся МБОУ «Аккубуаевская СОШ №2» Аккубуаевского муниципального района Республики Татарстан, Положения о Комиссии общественного контроля за организацией питания в МБОУ «Аккубуаевская СОШ №2» Аккубуаевского муниципального района Республики Татарстан приказываю:

1. Назначить ответственным лицом:

1.1. За организованный прием пищи учащимися и обеспечение порядка в столовой во время приема пищи заместителя директора по ВР Мясникову Л.В.

1.2. За прием продуктов питания шеф-повара Чернышову И.С.

1.3. Назначить ответственным за ведение журналов пищеблока шеф-повара школы Чернышову И.С.

1.4. Назначить ответственным за ведение «Журнал бракеража готовой пищевой продукции», «Гигиенический журнал (сотрудники)», «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд» школы Гайнутдинову Елену Петровну.

2. Обеспечить с 1 сентября 2023 года по 31 мая 2024 года:

2.1. Одноразовым горячим питанием учащихся 5-11 классов, 35 рублей в день на 1 ученика, в том числе расходы по компенсационным выплатам в размере 8 руб.80 коп. выделяются из бюджета Республики Татарстан, а разница оплачивается за счет родителей обучающихся, что составляет 26 руб. 20 коп.

2.2. Бесплатным горячим обедом на сумму 64 руб 19 коп обучающимся по образовательным программам начального образования.

3. Предоставить с 1 сентября 2023 года бесплатное питание обучающимся из семей, имеющих в своем составе 4 и более детей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из семей граждан призванных на военную службу по мобилизации, для учащихся по образовательным программам основного и среднего образования.

4. Утвердить и ввести в действие режим питания учащихся, примерное меню, график дежурства классов в столовой на 2023-2024 учебный год, график проведения генеральных (санитарных) уборок в столовой, график посещения столовой.

5. Создать комиссию по осуществлению текущего контроля организации питания учащихся в составе:

Председатель комиссии:

- Туктарова Э.Ф. – директор школы.

Члены комиссии:

- Мясникова Л.В. – зам. директора по ВР;

- Убейкина С.А. – завхоз;

- Васильева Т.А. – руководитель ШМО классных руководителей;
- Буинский А.В. – председателя профкома;
- Чернышова И.С. – шеф-повар школьной столовой;
- Мартынова Т.А. – председатель школьного родительского комитета;
- Гайнутдинова Е.П. – медсестра.

6. Создать Комиссию общественного контроля за организацией питания в составе:
Председатель комиссии:

- Мартынова Т.А. – председатель родительского комитета школы.

Члены комиссии:

- Мясникова Л.В. – заместитель директора, курирующий питание учащихся в школе;
- Гайнутдинова Е.П. – медицинская сестра;
- Прохорова Н.Т. – представитель педагогической общественности;
- Антонова Н.А. – представитель родительской общественности;
- Шагиева Л.А. – представитель родительской общественности;
- Яицкая Т.П. – представитель Совета обучающихся.

7. Создать бракеражную комиссию в составе:

- Чернышова И.С. – шеф-повар школьной столовой;
- Гайнутдинова Е.П. – медсестра;
- Мясникова Л.В. – ответственный за организацию горячего питания.

8. Создать комиссию по осуществлению производственного контроля готовой продукции в составе:

- Гайнутдинова Е.П. – медсестры;
- Мясникова Л.В. – зам. директора по ВР;
- Прохорова Н.Т. – воспитателя ГПД.

9. Назначить ответственным лицом за учет родительской платы **Гайнутдинову Е.П.** воспитателя ГПД.

10. Возложить обязанность по забору и хранению суточных проб, проведение с-витаминизации, за ведение журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, ведении журнала бракеража готовой кулинарной продукции, за ведение журнала витаминизации третьих и сладких блюд, ведение журнала здоровья работника пищеблока на медицинскую сестру **Гайнутдинову Е.П.**

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С приказом ознакомлены, согласны:

ФИО	Должность	Подпись	Дата
Мясникова Л.В.	ЗДВР	<i>Л.В. Мясникова</i>	31.08.23
Убейкина С.А.	Завхоз	<i>С.А. Убейкина</i>	31.08.23
Чернышова И.С.	Шеф-повар	<i>И.С. Чернышова</i>	31.08.23
Гайнутдинова Е.П.	Мед. сестра	<i>Е.П. Гайнутдинова</i>	31.08.23
Антонова Н.А.	Секретарь, представитель родительской общественности	<i>Н.А. Антонова</i>	31.08.2023
Васильева Т.А.	Руководитель ШМО классных руководителей	<i>Т.А. Васильева</i>	31.08.23
Буинский А.В.	Председатель профкома	<i>А.В. Буинский</i>	31.08.23
Мартынова Т.А.	Председатель школьного родительского комитета	<i>Т.А. Мартынова</i>	31.08.23
Прохорова Н.Т.	Представитель педагогической общественности	<i>Н.Т. Прохорова</i>	31.08.23
Шагиева Л.А.	Представитель родительской общественности	<i>Л.А. Шагиева</i>	31.08.23
Яицкая Т.П.	Представитель Совета обучающихся	<i>Т.П. Яицкая</i>	31.08.23